

Huishoudelijk Reglement van de Koepel Nederlandse Traditionele Schutters (KNTS).

Artikel 1. Begrippen

1. Onder KNTS wordt verstaan: Koepel Nederlandse Traditionele Schutters
2. Onder 'Statuten' wordt verstaan: de statuten van de KNTS;
3. Onder 'Bestuur', 'Voorzitter', 'Secretaris' en 'Penningmeester' worden verstaan het bestuur en de desbetreffende functionarissen van de KNTS;
4. Bondsbureau: het uitvoerend orgaan van de KNTS;
5. Lid: een aangesloten vereniging bij de KNTS;
6. Auditor: persoon die in opdracht van het Bondsbureau een lid (vereniging) beoordeelt voor certificering;
7. Licentie: een kaart uitgegeven door de KNTS, welke het recht geeft op deelname aan schietoefeningen en wedstrijden;
8. Licentiehouders: een lid van een bij de KNTS aangesloten vereniging met een licentie als bedoeld in artikel 2.5 van de Statuten;
9. CWM: de Circulaire Wapens en Munitie;
10. RWM: de Regeling Wapens en Munitie;

Artikel 2. Aanmelding van en toelating tot lidmaatschap

1. Aanmelding voor het lidmaatschap van de KNTS dient schriftelijk te geschieden bij het Bondsbureau onder vermelding van:
 - a. naam en zetel van de vereniging;
 - b. adres en elektronische bereikbaarheidsgegevens van het secretariaat;
 - c. het actuele aantal leden dat in aanmerking wenst te komen voor een Licentie als bedoeld in artikel 2.5 van de Statuten;
 - d. het nummer waaronder de vereniging is ingeschreven bij de kamer van koophandel.
2. Toelating tot het lidmaatschap geschiedt bij besluit van het Bestuur. Het besluit wordt door het Bondsbureau schriftelijk ter kennis gebracht van de aanvrager.
3. Bij niet-toelating geldt het bepaalde in artikel 3.3 van de Statuten.
4. Na toetreding dient het betrokken Lid onverwijld de entreekosten te voldoen en de certificering aan te vragen.

Artikel 3. Certificering van de vereniging

1. Volgens de CWM van 1 juli 2014 moet een vereniging die de schietsport beoefent worden gecertificeerd door een door de Minister van Veiligheid en Justitie aangewezen koepelorganisatie. De KNTS is door de Minister per 15 november 2015

Koepel Nederlandse Traditionele Schutters

- aangewezen als organisatie die overeenkomstig de RWM aangesloten verenigingen mag certificeren.
2. De certificeringsprocedure en -voorwaarden dienen beschreven te zijn in een document dat door het Bestuur is goedgekeurd.
 3. Indien het Bestuur van oordeel is dat op basis van het rapport van de auditor een certificering niet aan de orde is, deelt het Bestuur dit mee aan de onderhavige vereniging.
 4. Tegen dit besluit is volgens de statuten artikel 2 lid 4 een beroep bij de Commissie van Beroep mogelijk.

Artikel 4. Rechten en verplichtingen met betrekking tot de schietsport

1. Een Lid komt in aanmerking voor certificering als bedoeld in artikel 2.2 van de Statuten.
2. Leden van een gecertificeerd Lid komen in aanmerking voor een Licentie als bedoeld in artikel 2.5 van de Statuten.
3. Het bestuur van een gecertificeerd Lid betracht in dit kader de grootst mogelijke zorgvuldigheid bij:
 - a. de naleving van de eisen en verdere regelgeving betreffende de openbare orde en veiligheid,
 - b. de beteugeling van de gevaren die voor schutters en derden voortvloeien uit het voorhanden hebben en het gebruik van wapens en munitie alsmede ter zake van het vervoer en/of het dragen van wapens en munitie.Het bestuur van het gecertificeerde Lid is gehouden tot een redelijke beoordeling van sociaal-psychische geschiktheid van aspirant-licentiehouders en licentiehouders en onderneemt, zo nodig, actie.
4. Het bestuur van een gecertificeerd Lid is verplicht licentiehouders een verklaring te laten ondertekenen waarin de betrokken Licentiehouder zich verplicht:
 - a. zich te onderwerpen aan de regelgeving betreffende wapens en munitie;
 - b. de grootst mogelijke zorgvuldigheid te zullen betrachten ten aanzien van de in het vorige lid van dit artikel onder a en b bedoelde aangelegenheden;
 - c. zich te onthouden van handelingen en gedragingen die het belang van de traditionele schutterij, de betrokken vereniging en/of de KNTS schaden;
 - d. onverwijld uitvoering en gevolg te geven aan besluiten en opdrachten van de ter zake bevoegde instanties;
 - e. zich voor en tijdens de beoefening van de schietsport te onthouden van middelen, zoals alcohol en drugs, die de wapenbeheersing merkbaar beïnvloeden.

Koepel Nederlandse Traditionele Schutters

5. De verklaring als onder 4 bedoeld, wordt opgesteld conform een door het bestuur van de KNTS beschikbaar gesteld model.

Artikel 5. Sancties bij schorsing door het bestuur van de KNTS

1. In geval van schorsing van een gecertificeerd Lid met toepassing van artikel 4 van de statuten van de KNTS kan het bestuur van de KNTS besluiten tot nadere disciplinaire maatregelen. Als zodanig komen in aanmerking:
 - a. waarschuwing;
 - b. berisping;
 - c. een geldboete;
 - d. intrekking van de certificering;
 - e. een combinatie van de bovenvermelde sancties;
 - f. ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Indien binnen zes weken na de schorsing van het Lid door de KNTS geen nadere maatregel als in het vorige lid bedoeld is genomen, kan het Lid in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
3. Nadat de Licentie van een Licentiehouders is ingetrokken of de betrokken Licentiehouders is geschorst en de schorsing niet is opgeheven, zoals bedoeld in lid 4 van artikel 5 van de statuten, neemt het Lid overeenkomstig haar statuten jegens de Licentiehouders die disciplinaire maatregelen die het goedgevindt.

Artikel 6. Reglement van Beroep

1. Het bestuur van de KNTS stelt een reglement van beroep op volgens de bepaling van artikel 18 van de statuten.
2. In dit reglement wordt geregeld het instellen van het beroep, de Commissie van Beroep, de procedure, de sancties en al wat mee zij om te komen tot een goede regeling voor het instellen en uitvoeren van het beroep.
3. Het reglement van beroep wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering.
4. Op voorstel van het bestuur van de KNTS kunnen wijzigingen in dit reglement worden aangebracht. Het Bestuur agendeert het voorstel op een ledenvergadering en brengt dit ter stemming.

Artikel 7. Reglement van Tucht

1. Het bestuur van de KNTS stelt een reglement van tucht op volgens de bepaling van artikel 18 van de statuten.
2. In dit reglement wordt geregeld het instellen van sancties bij:
 - a. onrechtmatig handelen
 - b. overtredingen

Koepel Nederlandse Traditionele Schutters

- c. laakbaar gedrag
3. Het reglement van tucht wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering.
4. Op voorstel van het bestuur van de KNTS kunnen wijzigingen in dit reglement worden aangebracht. Het Bestuur agendeert het voorstel op een ledenvergadering en brengt dit ter stemming.

Artikel 8. Commissies

1. Het Bestuur kan, indien zij dit nodig acht, commissies instellen.
2. Commissies kunnen ingesteld worden voor een onbepaalde of bepaalde duur.
3. Het Bestuur stelt in overleg met de voorzitter van de commissie het budget voor de duur van de commissie vast.
4. De voorzitter van een commissie met een onbepaalde duur dient uiterlijk 15 november van het lopende jaar een budget met onderbouwing in voor het komende jaar.
5. Leden van een commissie werken op basis van vrijwilligheid.
6. De commissies zijn niet beslissingsbevoegd.
7. De commissies adviseren het Bestuur gevraagd en ongevraagd.
8. Het aantal leden van een commissie wordt bepaald door het Bestuur.
9. De commissie wijst uit haar leden een voorzitter en een secretaris aan.
10. De commissieleden worden gerekruteerd uit de kringen of afdelingen op een dusdanige wijze dat er in de samenstelling van de commissie een evenwicht tussen de diverse regio's bestaat.

Artikel 9. Vergoedingen van kosten

1. Leden van het Bestuur, auditors en commissies krijgen op basis van declaraties de kosten, die zij maken bij het uitvoeren van hun taak, vergoed.
2. De Vergoeding voor het uitvoeren van een audit bestaat uit een door het bestuur bepaald vast bedrag en een reiskostenvergoeding.
3. De declaraties dienen overzichtelijk en duidelijk zonder voorbehoud ingediend te worden bij het Bondsbureau voorzien van eventuele betalingsbewijzen.
4. Het Bondsbureau kan om gemotiveerde redenen goedkeuring voor betaling vragen aan de voorzitter van de KNTS.
5. Reiskosten dienen gespecificeerd te zijn in datum, reden van de gemaakte reis, plaats en totale afstand van heen- en terugreis.
6. De vergoeding van de reiskosten is gelijk aan de vergoeding die wordt aangehouden voor de wetgeving betreffende de inkomstenbelasting of op basis van de gemaakte kosten van Openbaar Vervoer.

Artikel 10. Bondsbureau

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de aanstelling, het ontslag en beloning van de directeur van het Bondsbureau.
2. De aanstelling behoeft echter de goedkeuring van de leden op de eerstkomende ledenvergadering.
3. De taken, werkzaamheden en bevoegdheden van de directeur worden beschreven in een document dat door het bestuur goedgekeurd dient te worden.
4. De directeur ondersteunt het bestuur van de KNTS en adviseert het gevraagd en ongevraagd.

Artikel 11. Bestuur, aanvullende bepalingen

1. De werkzaamheden van de bestuursleden zijn onbezoldigd.
2. De te maken kosten voor een goede uitvoering van de functie worden vergoed volgens artikel 9 van dit reglement.
3. De taken en bevoegdheden van de Voorzitter zijn:
 - a. leiding geven aan het bondsbureau en de vergaderingen
 - b. het onderhouden van contacten op bestuurlijk niveau met de Ministerie van V & J, provincies, andere koepels en de Brabantse, Limburgse en Gelderse federaties.
4. De taken en bevoegdheden van de Secretaris zijn:
 - a. als vermeld in de statuten en reglementen
 - b. het opstellen van de agenda voor de vergaderingen
 - c. het uitnodigen van de deelnemers voor de vergaderingen
 - d. het notuleren van de vergaderingen en het samenstellen van een actiepuntenlijst.
5. De taken en bevoegdheden van de Penningmeester zijn:
 - a. als vermeld in de statuten en reglementen
 - b. per kwartaal of zo vaak als nodig is het beoordelen van de financiële situatie van de vereniging
 - c. het opstellen van de financiële jaarstukken.
6. Aan de overige leden kunnen specifieke taken en bevoegdheden worden toebedeeld eventueel afgestemd op een expertise bijvoorbeeld juridisch en maatschappelijk.
7. Duur van de zittingsperiode van de leden van het bestuur is 3 jaren.

Artikel 12. Stemprocedures bij ledenvergaderingen

1. Voor elke ledenvergadering wordt een presentieregister van de leden bijgehouden.
2. Het invullen van de presentielijst gebeurt door leden van het Bestuur vanaf 45 minuten vóór aanvang van de vergadering en stopt 5 minuten vóór aanvang van de vergadering.
3. Elk Lid (vereniging) heeft één stem.

Koepel Nederlandse Traditionele Schutters

4. Stemmen gebeurt bij het opsteken van een gekleurde kaart tenzij er één Lid is die om een schriftelijke stemming vraagt.
5. Stemmen op voorstellen welke personen betreffen, gebeurt altijd schriftelijk.
6. De leden krijgen bij het invullen van de presentielijst een gekleurde kaart die zij kunnen gebruiken bij het stemmen met handopsteking. Indien een voorstel op de agenda een schriftelijk stemming eist, krijgen de leden ook een stembriefje.
7. Het Bestuur stelt tijdens de vergadering een stemcommissie in, zij haalt de stembriefjes op, telt de stemmen en deelt de uitslag mee aan het Bestuur.
8. Een ingevuld stembriefje dat onduidelijk of voor meerdere uitleg vatbaar is, wordt ongeldig verklaard en als niet uitgebracht beschouwd.
9. De Voorzitter maakt de uitslag aan de vergadering bekend.

Artikel 13. Contributies en kosten van de licenties

1. De contributie zal op de jaarvergadering op voorstel van het Bestuur door de leden worden vastgesteld, te beginnen op de jaarvergadering van het jaar 2016.
2. Verenigingen die toetreden tot de KNTS betalen eenmalig entreekosten. Deze kosten worden jaarlijks op voordracht van het Bestuur door de leden vastgesteld, te beginnen op de jaarvergadering van het jaar 2016.
3. De verenigingen worden belast met kosten voor de door de vereniging aangevraagde Licenties. Deze kosten worden jaarlijks op voordracht van het Bestuur door de leden vastgesteld, te beginnen op de jaarvergadering van het jaar 2016.
4. Het Bondsbureau stuurt de leden een factuur per e-mail met het verzoek deze te voldoen binnen 14 dagen na datum van de factuur.
5. Na ontvangst van de betaling worden de Licenties spoedig aan de vereniging toegezonden.

Artikel 14. Slotbepalingen

In geval van geschil over de uitleg van het in de voorgaande artikelen van dit reglement bepaalde, beslist het bestuur van de KNTS.

Aldus vastgesteld op de ledenvergadering van 25 maart 2024 te Oirschot.

Voor akkoord:

HJ van Eikelboom,
Voorzitter.



J. Kolster,
Penningmeester.

